

ПРИНЯТО
Общим собранием ТК МБДОУ ДС № 58
г. Новороссийск
от «09» 01 2018г

УТВЕРЖДАЮ заведующий
МБДОУ ДС № 58 г.
Новороссийск
(О.А. Жигайлова)



Положение о Штабе воспитательной работы МБДОУ детский сад №58

1. Общие положения

В целях организации первичной профилактической деятельности МБДОУ детский сад № 55, выявления неблагополучия семей, предупреждения детской безнадзорности, защиты жизни и здоровья несовершеннолетних создан Штаб воспитательной работы.

Штаб воспитательной работы тесно сотрудничает с администрацией ОУ, отделом образования, в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом МБДОУ детский сад № 6 и настоящим Положением;
- Федеральным Законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Законом Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

2. Задачи Штаба воспитательной работы

2.1. Разработка плана работы Штаба воспитательной работы.

2.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав. Обеспечивает участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в образовательном учреждении:

- организация сотрудничества с учреждениями дополнительного образования с целью организации дополнительной занятости, развития ребенка;
- обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав.
- организация контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды и организации досуга семьи (ребенка).

3. Функции Штаба воспитательной работы

3.1. Штаб воспитательной работы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

- организует выполнение решений МБДОУ детский сад № 58
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- председатель штаба совместно с руководителем МБДОУ детский сад № 58 представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории МБДОУ детский сад № 58;
- участвует в пропаганде правовых знаний среди родителей образовательного учреждения;
- участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;
- проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- информирует педагогический коллектив о результатах деятельности Штаба воспитательной работы.

4. Состав Штаба воспитательной работы.

Члены ШВР назначаются приказом руководителя образовательного учреждения из числа сотрудников ДОУ, осуществляющих профилактическую работу. В состав ШВР могут входить :

1. Заведующий ДОУ
2. Старший воспитатель
3. Медсестра
4. Педагог-психолог
5. Воспитатели

Обязанности специалистов Штаба воспитательной работы.

Заведующий ДОУ	Знакомство с Уставом ДОУ; Контроль и координация деятельности заинтересованных лиц по реализации индивидуальной профилактической программы с семьями и детьми
Старший воспитатель	- Ведение журнала обращений - организация работы с пед.коллективом по профилактической деятельности учреждения (подготовка планов, проектов приказов, индивидуальной работы) - ведение индивидуальных профилактических дел - Анкетирование родителей; - Консультации по оказанию помощи семье (направления в органы системы профилактики для решения проблемных вопросов);
Воспитатели	- осуществление контроля за посещаемостью ребенка; - контроль за внеурочной занятостью; - посещение семьи по месту жительства ; - индивидуальная консультация с родителями «О вредных и опасных привычках»; - освещение вопросов безопасности на родительских собраниях - Подготовка материалов к родительским собраниям по правовым вопросам (с привлечением психолога, инспектора ОПДН, мед. Работника) «Личность родителей в воспитании детей»; - Индивидуальные беседы: «Должны ли родители нести ответственность за неправильное поведение своих детей»; «Почему так трудно воспитать ребенка»; Индивидуальная беседа «Конфликты в семье - что за ними стоит и как их решить» и др. - оказание помощи родителям в коррекции отклоняющегося поведения, формирование правовой культуры.

Педагог-психолог	Работа с ребенком и родителями: 1. Индивидуальная первичная консультация с целью получения разрешения на психодиагностическое исследование личности; 2. Индивидуальные занятия; 3. Индивидуальная консультация по результатам диагностики 4. Индивидуальная консультация «Мы и здоровье наших детей»; 5. Индивидуальная консультация по формированию навыков здорового образа жизни
	Работа с педагогами: 1. Индивидуальная консультация «Психовозрастные особенности»; 2. Индивидуальная консультация «Профилактическая работа аддиктивного поведения детей» и др.
Мед. работник	- участие в организации мероприятий по формированию ЗОЖ - индивидуальная работа с родителями - мед. сопровождение ребенка (конкретные меры)

5. Права и ответственность Штаба воспитательной работы.

5.1. Все решения Штаба воспитательной работы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учащихся.

5.2. Штаб воспитательной работы имеет следующие права:

- член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;
- предлагать руководителю МБДОУ детский сад № 58 план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях

педагогического совета, методического объединения воспитателей, родительского комитета образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности воспитателей, педагога-психолога, родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- организовывать и проводить общие воспитательные мероприятия профилактического характера для родителей и воспитанников ДОУ;
- совместно с руководителем МБДОУ детский сад № 58 готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности ДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Штаб воспитательной работы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство

6.1. Составлять ежегодные планы работы штаба Воспитательной работы, отчеты о его.

6.2. Протоколы заседаний штаба воспитательной работы ДОУ его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Штаба воспитательной работы МБДОУ детский сад № 58 », каждый протокол подписывается председателем штаба и секретарем.

6.3. Осуществляется ведение журнала индивидуальной работы (постоянно).

6.4. Оформление папки «Деятельность Штаба воспитательной работы в МБДОУ № 58» в которую входят документы:

-приказы управления образования, приказы ДОУ о создании ШВР, положение о ШВР, о составе ШВР

- план работы ШВР

-ежемесячные отчеты по выполнению плана

- «Книга протоколов заседаний Штаба воспитательной работы», протоколы заседаний ШВР (с приложениями: информация, отчеты, фотоматериалы, планирование и др. документы согласно повестке дня) В протокол вносятся вопросы индивидуальной работы с семьями и результаты данной работы.

- журнал индивидуальной работы (где фиксируются все обращения) с приложением к журналу (письма в органы системы профилактики, ответы на запросы ДОУ, личные заявления граждан ит.п.)

- личные дела профилактируемых семей, которые содержат основание постановки на учет(справка из ОПДН, Постановление КДН, выписка из заседания ШВР ДОУ с указанием причин постановки), акты МБДОУ детский сад № 58 (не реже 2-х раз в год), отчеты о проделанной работе всех

специалистов ШВР, фото-материалы (не реже 1 раза в квартал), другие документы, отражающие неблагополучие или признаки исправления семей.

7. Организация деятельности Штаба воспитательной работы:

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка деятельности, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.), внеплановые заседания проводятся в случае выявления несовершеннолетнего в нарушение закона КК №1539, чрезвычайных ситуаций;
- регулярно анализ эффективности работы ШВР, рассматривать все случаи обращений по фактам неблагополучия в семьях, пути решения проблемных вопросов;
- систематически информировать педагогический коллектив, родительскую общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.